

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400665517 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.05.2023 за ГРН 2232400260332



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ5М  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Руководитель МКУ  
«Управление земельно-  
имущественных отношений и  
архитектуры администрации  
Емельяновского района»  
А.Ю. Саакян

Утверждаю:  
Руководитель  
МКУ «Управление образованием  
администрации  
Емельяновского района»



М.М. Аргунова

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Емельяновская спортивная школа имени В.Н. Назарова»

Устав принят общим собранием коллектива МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района им. В.Н. Назарова, протокол № 1 от «07» февраля 2023, утвержден приказом МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» №25 от 22.03.2023	Устав зарегистрирован 14 апреля 2023
Устав с изменениями принят общим собранием коллектива МБУ ДО «ЕСШ им. В.Н. Назарова», протокол № 2 от «14» апреля 2023, изменения в устав утверждены приказом МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» №41 от 05.05.2023	

пгт Емельяново  
2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано на основании постановления администрации Емельяновского района от 03.09.2003 № 696 «О реорганизации ДЮКФП в Детско-юношескую спортивную школу». Наименование Учреждения при создании - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа.

Учреждение переименовано в:

- 1) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа р.п. Емельяново (Приказ МБУ «Управление образования администрации Емельяновского района» № 158 от 22.05.2008);
- 2) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа пгт. Емельяново;
- 3) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Емельяновского района (Приказ МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» № 50 от 03.06.2019);
- 4) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Емельяновского района им. В.Н. Назарова (Приказ МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» №14 от 31.03.2021);

Настоящая редакция Устава принята в связи с переименованием Учреждения в соответствии с пунктами 1, 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона №127-ФЗ от 30.04.2021 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Емельяновская спортивная школа имени В.Н. Назарова».

Сокращенное официальное наименование: МБУ ДО «ЕСШ им. В.Н. Назарова» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является администрация Емельяновского района, функции распорядителя имущества выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями муниципального образования, приказами и правовыми актами Учредителя.

- 1.6. Местонахождение Учреждения:  
Юридический и фактический адрес: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, пгт. Емельяново, ул. Декабристов 107А, корпус 4.
- 1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства), которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.
- 1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:
  - дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
  - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
  - дополнительные общеразвивающие программы;
  - дополнительные предпрофессиональные программы;
  - программы спортивной подготовки.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
  - а) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки), дополнительным предпрофессиональным программам, программам спортивной подготовки;
  - б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
  - в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
  - г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
  - д) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
  - е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;
  - ж) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;
  - з) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;
  - к) организация муниципальных этапов приоритетных соревнований школьников, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах; в сборе статистической информации.
- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
  - б) Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
  - в) Реализация программ спортивной подготовки;
  - г) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
  - д) Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
  - е) Осуществление деятельности центра тестирования всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
  - консультации, услуги по обучению инструкторами по физической культуре, тренерами-преподавателями;
  - организация спортивных, физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий;
  - организация судейства соревнований, мероприятий;
  - подготовка населения к выполнению норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
  - сдача в аренду спортивного зала;
  - прокат и аренда спортивного инвентаря, товаров для отдыха и спортивных товаров.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.
- 2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания, Учредителя.
- 3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.3. В Учреждении устанавливается очная форма обучения. По необходимости используется дистанционная форма обучения.
- 3.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, разрабатываемых и утверждаемых самим Учреждением.
- 3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:
- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских

общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций Емельяновского района;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные;
- образовательные модули.

- 3.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.
- 3.7. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.
- 3.8. Образовательный процесс в Учреждении представляет собой систему многолетней подготовки, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки спортсменов всех возрастных группах.
- 3.9. Организация образовательного процесса, продолжительность этапов подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы подготовки, наполняемость групп, объёмы тренировочной нагрузки, конкретная продолжительность учебных занятий регламентируются дополнительными общеобразовательными программами. Занятия проводятся по группам или индивидуально.
- 3.10. На основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами определяются формы, порядок и периодичность проведения промежуточной полугодовой, годовой и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляющийся на платной основе, регламентируется локальным актом Учреждения.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.
- 4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
  - утверждение Устава Учреждения, а так же вносимых в него изменений и дополнений к нему;
  - назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
  - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
  - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
  - согласование с учетом требований действующего законодательства, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с учетом требований действующего законодательства;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3.1. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;
- действие от имени Учреждения без доверенности, представление его во всех учреждениях, в судах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Учреждения в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения,
- выдача доверенностей;
- открытие счетов;
- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществление приема на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издание приказов, обязательных для всех работников, обучающихся;
- утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников, должностных инструкций работников, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждение структуры Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, педагогической нагрузки;
- обеспечение учета, сохранности и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение результативности, эффективности, целевого характера использования бюджетных средств;
- внесение Учредителю предложений по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение размеров стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, коллективным договором;

- утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;
  - утверждение планов и отчетов об образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе отчет Учреждения о результатах самообследования;
  - определение лица, временно выполняющего его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
  - выполнение иных функций, вытекающих из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания работников.
- 4.3.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.4. Заместитель директора назначается директором Учреждения. Должностные обязанности заместителя директора определяются должностной инструкцией и утверждаются приказом директора Учреждения. Во время отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора по приказу Учредителя.
- 4.4. Общее собрание работников и педагогический совет Учреждения являются коллегиальными органами управления Учреждением. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов регламентируются положениями.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Емельяновский район.
- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района».
- 5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетные средства, бюджетные инвестиции и иные целевые субсидии, внебюджетные средства, средства, полученные от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Емельяновского района, настоящим Уставом.
- 5.5. Учреждение без согласия Муниципального казенного учреждения «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем.
- 5.6. Передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, возможна только с согласия собственника. Договор аренды, заключенный без согласования с собственником, может быть признан недействительным.
- 5.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.8. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение расходует средства бюджета и субвенции на реализацию федеральных и краевых законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

- 5.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается его учредителям (участникам), имеющим вещные права на это имущество или корпоративные права в отношении юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительным документом юридического лица. При наличии спора между учредителями (участниками) относительно того, кому следует передать вещь, она продается ликвидационной комиссией с торгов. Если иное не установлено настоящим Кодексом или другим законом, при ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом некоммерческой организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 5.11. Учреждение обязано:
- нести ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель;
  - представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ;
  - при приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников руководствоваться положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».
- 5.12. Учреждение не вправе:
- самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц;
  - заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя, Собственника имущества.

## VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр по бюджетному учету» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.
- 6.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля администрации Емельяновского района.
- 6.3. Контроль за сохранностью имущества осуществляется Учреждением.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.



- 7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган.
- 7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию.
- 7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).
- 7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.
- 8.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу предыдущая редакция Устава.

Пролито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ и

( *Вещи* ) листов (а) \_\_\_\_\_

Должность *исполнитель* \_\_\_\_\_

Подпись *М. В. Давыдов* \_\_\_\_\_

