

Приложение 12
к приказу МБОУ ДО «ДЮСШ»
Емельяновского района
им. В.Н. Назарова
№ 16 от 26.05.21

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Емельяновского района им. В.Н. Назарова
(МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района им. В.Н. Назарова)**

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
« 25 » мая 2021 г

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
Емельяновского района
им. В.Н. Назарова

М. Хомидова
« 25 » мая 2021 г.
ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического коллектива
Протокол № 2
« 25 » мая 2021 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Емельяновского района им. В.Н. Назарова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района им. В.Н. Назарова (далее – ДЮСШ), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДЮСШ и Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;
- комиссия несет персональную ответственность за принятие решений;
- председатель и члены комиссий не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним;
- о дате проведения комиссии заинтересованные лица уведомляются заранее.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно, всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- рассматривать в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДЮСШ.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе от 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ДЮСШ. Если в ДЮСШ есть совершеннолетние обучающиеся, то они так же в равном количестве входят в состав Комиссии (Приложение №1).
- 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется членами Совета родителей из состава родительской общественности и представительным органом работников ДЮСШ.
- 3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления (выбытия) из ДЮСШ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.
- 3.8 В целях работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, Заместителя Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии простым большинством голосов.
- 3.9. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - организует работу Комиссии;
 - определяет план работы Комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.10. Заместитель председателя Комиссии:
- координирует работу членов Комиссии;
 - осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
 - готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
 - в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 3.11. Секретарем Комиссии является представитель от работников ДЮСШ.
- Секретарь Комиссии:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
 - доводит решения Комиссии до администрации ДЮСШ, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой ДЮСШ;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.10. Член Комиссии имеет право:
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
- обращаться к Председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

3.12. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.13. Обращение подается в письменной форме, в которой указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения такого обращения.

3.14. Обращение в письменной форме подается Секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его приятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

3.15. Комиссия принимает решения по обращению не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения (даты подачи жалобы). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

3.16. О дате заседания в день его назначения уведомляются лица, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений ДЮСШ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

3.18. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

3.19. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ДЮСШ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДЮСШ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения этого решения.

3.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.23. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.24. Решение Комиссии обязательно для исполнения всем участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, (при его наличии) совета родителей, а также представительного органа работников ДЮСШ.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Председатель комиссии –
2. Заместитель председателя комиссии -
3. Секретарь комиссии -

Члены комиссии:

- 4.