Приложение 11
к приказу МБОУ ДО «ДЮСШ»
Емельяновского района
им. В.Н. Назарова
№ 16 осн от 26.05.21

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Емельяновского района им. В.Н. Назарова (МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района им. В.Н. Назарова)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«25» мая 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
Емельяновского района им. В.Н. Назарова
Н.М. Хомидова
«___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического коллектива
Протокол № 2
«25» мая 2021 г.

Положение
о внутреннем контроле

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3272-14, решениями органов регионального и муниципального управления в области образования, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Емельяновского района им. В.Н. Назарова (далее – ДЮСШ), локальными актами учреждения. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности ДЮСШ и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ДЮСШ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно – массовых мероприятий, расписания, и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ДЮСШ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДЮСШ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренеров и педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля; анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества образования; повышение мастерства тренеров и педагогических работников; совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДЮСШ.

3. Организация, функции, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:
- информационно-аналитическая;
- контрольно–диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Внутренний контроль осуществляет директор ДЮСШ, заместители директора, методисты или созданная комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор ДЮСШ и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- выполнения Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- реализации утвержденных общеобразовательных и спортивных программ и календарно-тематического планирования;
- ведения документации (планы, журналы учета работы);
- наполняемость учебно-тренировочных групп в соответствии с учебным планом, соответствие проводимых - занятий утвержденному расписанию, уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их обученности;
- реализации воспитательных, культурно-досуговых программ и их результативность;
- охраны труда и здоровья участников образовательного процесса, другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива до ее начала проверки, в соответствии с утвержденным приказом.

3.6. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей), и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются образовательные, спортивные программы. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, трудовая дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

3.8. Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором ДЮСШ или специалистом, назначенным приказом или тем, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.

3.9. Виды внутреннего контроля: фронтальный, комплексный, тематический, персональный, обзорный.

3.9.1. Фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля.

3.9.2. Комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ДЮСШ, в которую могут входить и наиболее эффективно работающие тренеры-

преподаватели. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ДЮСШ, по мере необходимости, издает приказ (об объединении групп и снижении часовой нагрузки, о вынесении замечания и т.д.). Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педсоветов, тренерских и иных совещаниях при директоре.

3.9.3. Тематический - проверка состояния одного из элементов контроля, содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня форсированности знаний, умений, навыков по образовательной, спортивной программе;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в объединениях ДЮСШ;
- уровень посещения занятий;
- другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов; темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в муниципалитете, регионе, стране.

В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся;
- посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический/тренерский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, тренерских советов, производственных собраниях. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

3.9.4. Персональный – изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя.

Изучается:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень владения тренером-преподавателем технологиями развивающего, деятельностного обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией (рабочей программой, календарно-тематическим планированием, журналами учета работы тренера-преподавателя, планами-конспектами занятий, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами календарно-массовой и воспитательной работы, отчетными и аналитическими материалами тренера-преподавателя, изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия, проводить экспертизу педагогической деятельности, проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации, организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических

работников, делать выводы и принимать управленческие решения в рамках Трудового кодекса РФ.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3.9.5. Обзорный – контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

4. Формы внутреннего контроля

4.1. По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагог, специалисты);
- самоконтроль: делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- административный: осуществляется директором, заместителем директора по УВР, заведующими отделами, методистом;
- административный регулирующий (внеплановый) контроль осуществляется директором, заместителем директора по УВР, методистом при появлении непредвиденных планом проблем;
- взаимоконтроль осуществляют методист, опытные тренеры/педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий.

4.2. По срокам реализации:

- входной - организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- промежуточный;
- итоговый - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями.

4.3. По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определённый месяц (срок) учебного года;
- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

4.4. По задачам:

- предупредительный – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностический – способствует изучению состояния, установлению отклонений в организации деятельности;
- повторный – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

4.5. По используемым методам:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

4.6. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных, спортивных программ в полном объёме;
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;

- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебно-тренировочного материала (подбор дополнительной литературы, информации, наглядных материалов и т.д.);
- уровень владения ИКТ;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

5.1. Директор издает приказ о сроках предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.
5.2. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.
5.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в годовом плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения.
5.4. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения учебно-тренировочного занятия.
5.5 Администрация ДЮСШ обязана постоянно контролировать ведение образовательного/тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных сборов, соблюдение утверждённого учебного плана учреждения (вне плановых проверок).
5.6. В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана ДЮСШ, за посещаемость занятий обучающихся.
5.7. Основания для проведения внутреннего контроля является:
- план проведения проверок;
- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6. Результаты внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной ДЮСШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
6.2. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.
6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического, тренерского совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим, тренерским составом, заседания комиссий, методических объединений, планерки отделов. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.4. Директор ДЮСШ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа (об объединении групп и снижении часовой нагрузки, о вынесении замечания и т.д.);

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- о снижении часовой нагрузки;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ДЮСШ.