

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района)



**Годовой план работы
на 2019-2020 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание условий для стабильного устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающей удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развитие личности обучающегося.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение необходимых условий для привлечения детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом.
2. Получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры.
3. Плановая подготовка обучающихся к выполнению массовых разрядов, спортивных разрядов, передача перспективных обучающихся в спортивные школы Красноярского края
4. Поддержка талантливых обучающихся.
5. Укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
6. Формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации
7. Целенаправленность и систематичность воспитательной работы в спортивной школе.
8. Создание условий для повышения профессиональной компетентности тренерско-преподавательского состава.
9. Переподготовка и повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.
10. Укрепление связи с общеобразовательными школами и с родителями (законными представителями) обучающихся.
11. Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, систематическое занятия физической культурой, спортом детей, подростков и молодежи.
12. Участие в краевых, Российских смотрах – конкурсах, грантах, целевых программах и мероприятиях.
13. Организация летнего отдыха, занятости и оздоровления обучающихся спортивной школы

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Комплектование учебно-тренировочных групп. Определение нагрузки, тарификация тренерско-преподавательского состава	Август – сентябрь 2019	Директор, зам. директора
1.2	Составление годового плана работы, планов: - педагогических советов;	Август 2019	Зам. директора по УВР

	- и иных документов, регламентирующих уч. трен. д-сть		
1.3	Составление графика внутришкольного контроля.	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР, инструктор - методист
1.4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	Сентябрь 2019	Директор, зам. директора по УВР
1.5	Проведение Педагогических советов школы	В течение года (согласно плану)	Зам. директора по УВР, методист
1.6	Проведение родительских собраний в группах, по отделениям, общешкольных	В течение года	Тренеры-преподаватели.
1.7	Своевременное оформление документов: <ul style="list-style-type: none"> - приказов и смет на участие в соревнованиях; - календаря спортивно-массовых мероприятий; - ходатайств на присвоение спортивных разрядов. 	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели, методист
1.8	Корректировка Муниципального задания 2019-2019 учебного года	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, финансисты, экономисты
1.9	Организация и проведение вечеров, праздников: <ul style="list-style-type: none"> - день знаний; - новогодний вечер, экскурсий по городским ёлкам; - день защитника Отечества; - мероприятий посвященных Дню Победы; - день защиты детей; - праздничный вечер, посвященный окончанию спортивного сезона 	Сентябрь Декабрь Февраль Май Июнь Июнь	тренеры-преподаватели
1.10	Организация и проведение оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время; Проведение УТС	Июнь-август В течение года	Директор, зам. директора по УВР

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1	Обеспечить тренеров – преподавателей: <ul style="list-style-type: none"> - необходимой учебной документацией; - финансирование участия в соревнованиях в соответствии годового календаря 	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, СМР
2.2	Обеспечить контроль за: <ul style="list-style-type: none"> - организацией и проведением соревнований; - предоставлением рабочей документации - соответствием содержания программе обучения - прохождением мед. обследования - отчетом об участии в соревнованиях 	По графику По календарю ежемесячно 1-2 раза год	Директор, зам. директора по УВР, СМР, методист

2.3	Оказывать помощь тренерам-преподавателям: - в ведении журнала учета посещаемости:	В течение года Ежемесячно	Зам. директора по УВР, методист
2.4	Провести предварительное комплектование учебных групп на основании анализа выполнения индивидуальных планов, итогов сдачи контрольно-переводных нормативов и прохождения диспансеризации.	До 15.06.2019	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.5	Проведение педагогического контроля за учебно-тренировочным процессом: - плановое посещение тренировочных занятий с целью методической помощи; - изучение и контроль рабочей документации тренера-преподавателя; - осуществление контроля выполнения программного материала; - анализ выполнения разрядных требований; - врачебно-педагогическое наблюдение и контроль за санитарно-гигиеническими нормами в местах проведения занятий.	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, методист
2.6	Совершенствование механизма подготовки спортивного резерва: - организация и проведение отбора перспективных детей; - зачисление и перевод обучающихся в группы ТГ (приемные и контрольно-переводные нормативы);	В течение года сентябрь, июнь май	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР, методист
2.7	Обеспечение планомерной подготовки обучающихся массовых разрядов и спортивных разрядов	В течение года	Тренеры-преподаватели

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1	Общешкольное родительское собрание Выборы в Совет родителей	Сентябрь 2019	Директор, зам. директора, тренеры - преподаватели
3.2	Оказание помощи СОШ в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам. директора по СМР
3.3	Проведение бесед с детьми о правилах поведения на дороге и в общественных местах, о правилах общения с огнем и взрывоопасными веществами и пиротехники	Сентябрь 2019	Тренеры-преподаватели
3.4	Экскурсия по городским ёлкам города	Январь 2019	Тренеры-преподаватели
3.5	Тематические беседы в тренировочных группах на тему: «Олимпийское воспитание»: а) «Спортсмены России на Олимпийских играх» и т.д.	Март 2019	Тренеры-преподаватели
3.6	Проведение субботника по благоустройству территории	Апрель 2019	Тренеры-преподаватели, обучающиеся
3.7	Компания «Нет наркотикам» в рамках проекта	Апрель 2019	Тренеры-

3.8	Вручение благодарственных писем родителям, в том числе и по месту работы за спортивные достижения детей	Июнь 2019	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.9	Турнир, посвященный дню физкультурника	Август 2019	Тренеры - преподаватели

4. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

4.1	Обеспечение плановой диспансеризации обучающихся.	По графику	Врач, тренеры-преподаватели
4.2	Допуск к занятиям и соревнованиям. Медицинская реабилитация последствий заболеваний и травм. соответствие нагрузки на тренировочных занятиях	В течение года	Врач
4.3	Медицинское обеспечение соревнований и культурно-массовых мероприятий	В течение года	Врач
4.5	Обеспечение медицинского контроля на соревнованиях	В течение года	Врач
4.6	Вести учет спортивного травматизма	В течение года	Врач, тренеры-преподаватели
4.7	Проведение индивидуальных бесед с тренерами-преподавателями и обучающимися по врачебно-педагогическому контролю	В течение года	Врач
4.8	Проведение бесед в группах на темы: - личной и общественной гигиены; - оказание первой помощи при травмах, утоплении, солнечном и тепловых ударах, поражение электротоком и ожогах. - курить – здоровью вредить	В течение года	Врач, тренеры-преподаватели
4.9	Участие в проведении контроля за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных сооружений	В течение года	Врач, тренеры-преподаватели
4.10	Ведение необходимой учётной и отчётной документации и предоставление отчёта о деятельности в установленном порядке	В течение года	Врач
4.11	Основные мероприятия по профилактике гриппа	По плану	Врач

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1	Утверждение тарификационного списка	Сентябрь 2019	Директор, зам. директора по УВР
5.2	Сдача отчета о результатах деятельности муниципального учреждения	До 01.03.19	Директор
5.3	Сдача отчета об использовании имущества закрепленного за учреждением	До 01.03.2019	Центр бухгалтерии
5.4	Сдача отчетов: - по выполнению муниципального задания; - о штатной численности работников Учреждения; - о расходах заработной платы по Учреждению	Ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным	Директор
5.5	Утверждение сметной документации на проведение СОЛ, участие в соревнованиях	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5.6	Формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	После утверждения решения о бюджете города на очередной	Директор

5.8 Выбор аудиторской компании

до 01.10.2019 директор

5.9 Подготовить спортивные залы, административные
и вспомогательные помещения

Август 2019

Зам. директора



Н.М. Хомидова