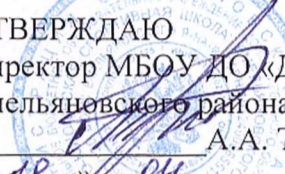


Приложение 12
к приказу МБОУ ДО «ДЮСШ»
Емельяновского района
№ 55/1 от 18.04.2019

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района)**

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
« 18 » 04 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
Емельяновского района

А.А. Трофимов
« 18 » 04 2019 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического коллектива
Протокол № 1
« 17 » 04 2019 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Емельяновского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБОУ ДО «ДЮСШ» Емельяновского района (далее – ДЮСШ), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДЮСШ и Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;
- комиссия несет персональную ответственность за принятие решений;
- председатель и члены комиссий не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним;
- о дате проведения комиссии заинтересованные лица уведомляются заранее.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно, всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДЮСШ.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе от 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ДЮСШ. Если в ДЮСШ есть совершеннолетние обучающиеся, то они так же в равном количестве входят в состав Комиссии (Приложение №1).

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется членами Совета родителей из состава родительской общественности и представительным органом работников ДЮСШ.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДЮСШ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.8 В целях работы Комиссия избирает из своего состава Председателя, Заместителя Председателя Комиссии и Секретаря Комиссии простым большинством голосов.

3.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.10. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.11. Секретарем Комиссии является представитель от работников ДЮСШ.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
 - доводит решения Комиссии до администрации ДЮСШ, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой ДЮСШ;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.10. Член Комиссии имеет право:
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
 - обращаться к Председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
 - вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

3.12. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- 3.13. Обращение подается в письменной форме, в которой указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения такого обращения.
- 3.14. Обращение в письменной форме подается Секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его приятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 3.15. Комиссия принимает решения по обращению не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения (даты подачи жалобы). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 3.16. О дате заседания в день его назначения уведомляются лица, обратившиеся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений ДЮСШ, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.
- 3.18. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 3.19. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ДЮСШ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДЮСШ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения этого решения.
- 3.22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.23. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 3.24. Решение Комиссии обязательно для исполнения всем участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, (при его наличии) совета родителей, а также представительного органа работников ДЮСШ.

Приложение 1

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Председатель комиссии –
 2. Заместитель председателя комиссии -
 3. Секретарь комиссии -
- Члены комиссии:
- 4.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ГПТ. ЕМЕЛЬЯНОВО
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)

ПРИКАЗ № 36

О создании комиссии»

от 03.03.2019

На основании письма Министерства образования и науки Красноярского края от 10.09.2014 года № 75-11105 «О мониторинге эффективности деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
 - председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хомидова Нина Михайловна;
 - заместитель председателя комиссии - представитель Совета родителей – Радкевич Леонид Леонидович;
 - секретарь комиссии – Донец Анастасия Сергеевна – методистЧлены комиссии:
 - Скакун Александр Павлович – родитель (законный представитель занимающегося);
 - Паршукова Светлана Владимировна – родитель (законный представитель занимающегося);
 - Буц Татьяна Николаевна – тренер-преподаватель отделения «Волейбол».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.А. Трофимов

С приказом ознакомлены:

	Хомидова	«03»	марта	2019г.
	Донец А.С.	«03»	марта	2019г.
		»	»	2019г.

Информация
о создании комиссий по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
(далее – Комиссия)

Форма № 1

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Локальный нормативный акт о создании Комиссии (дата и №)	Состав Комиссии			
			количество членов Комиссии (всего)	в том числе		
				обучающихся	родителей	Работников ДЮСШ
1	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Приказ №36 от 03.03.2019	6	-	3	3

Директор



А.А. Трофимов